

SCIOVIE LADINIA S.P.A.

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE E CONTROLLO
AI SENSI DEL DECRETO
LEGISLATIVO 8 GIUGNO 2001 N. 231**

CODICE ETICO

Versione n. 4.0

INDICE

1 – Introduzione	pag. 3
2 – Gli obiettivi aziendali e i valori fondamentali	pag. 3
3 – I destinatari del codice etico	pag. 4
4 – I principi etici di riferimento. Le linee guida dell’OCSE	pag. 5
4.1 – Il rispetto della legge	pag. 5
4.2 – Le linee guida dell’OCSE	pag. 7
4.3 - L’onestà e la correttezza	pag. 7
4.4 – Il rispetto e la valorizzazione della persona	pag. 8
4.5 – La tutela ambientale	pag. 9
4.6 – La trasparenza, la correttezza e l’accessibilità alle informazioni	pag. 9
4.7 – La riservatezza delle informazioni	pag. 10
4.8 – Il valore della reputazione e della credibilità aziendale	pag. 11
4.9 – La concorrenza leale	pag. 11
5 – Le norme di comportamento	pag. 12
5.1 – Le norme di comportamento per i soci e gli organi sociali	pag. 12
5.2 – Le norme di comportamento per i lavoratori subordinati	pag. 14
5.3 – La sicurezza e la salute	pag. 17
5.4 – Il conflitto di interessi	pag. 18
5.5 – I beni aziendali e l’uso dei sistemi informatici	pag. 20
5.6 – I comportamenti illeciti	pag. 22
5.7 – La tutela della riservatezza	pag. 22
5.8 - La tutela del “ <i>whistleblower</i> ”	pag. 23
5.9 – Le norme di comportamento con i clienti	pag. 24
5.10 – Le norme di comportamento con i fornitori	pag. 25
5.11 –Le norme di comportamento nei rapporti con la PA	pag. 26
5.12 – La richiesta finanziamenti pubblici	pag. 28

1 – INTRODUZIONE

Il Codice Etico è la carta dei diritti e dei doveri morali che la Sciovie Ladinia S.p.A. riconosce come posizioni soggettive fondamentali nell'ambito della propria organizzazione e nello svolgimento della propria attività.

Nel Codice Etico sono enunciati i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza, che guidano i comportamenti, il modo di operare e la conduzione dei rapporti della Società, sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

I soci, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e i fornitori della Sciovie Ladinia S.p.A. devono attenersi ai valori posti alla base dell'azione della Società, essendo prevista in caso di loro violazione non solo una forma di responsabilità etico-sociale dei destinatari del Modello di Organizzazione e Gestione e di ogni partecipante all'organizzazione della Sciovie Ladinia S.p.A., ma anche una diretta responsabilità disciplinare.

I principi etici e morali alla base del Codice Etico vengono coordinati con i valori che da sempre hanno ispirato la condotta dell'azienda e con la storia della Sciovie Ladinia S.p.A., Società operante all'interno del gruppo Skicarosello, in cui lo spirito di cooperazione, la professionalità e la lungimiranza hanno sempre contraddistinto l'operato dei soci, degli Amministratori e più in generale del personale che ha gestito la Società e le attività da questa poste in essere.

2 – GLI OBIETTIVI AZIENDALI E I VALORI FONDAMENTALI

L'obiettivo fondamentale della Sciovie Ladinia S.p.A. è quello di fornire servizi di qualità ai fini primari di accrescere il valore del proprio patrimonio, al fine di creare ricchezza per i soci, e di mantenere le condizioni di eccellenza del contesto ambientale e territoriale in cui

svolge la sua attività, sempre garantendo la sicurezza dei clienti e degli operatori.

Accanto a questi obiettivi la Società mira a consolidare la propria posizione all'interno del consorzio Skicarosello, soggetto leader nell'offerta di servizi al pubblico per la pratica dello sci alpino e, al fine di raggiungere e mantenere i propri obiettivi aziendali, la Sciovie Ladinia S.p.A. ispira la propria attività a valori e a principi etici chiari e fortemente condivisi.

Sono ritenuti valori fondamentali per la Società i seguenti:

1) qualunque azione va sempre posta in essere in conformità alle leggi vigenti, con particolare attenzione alle normative fiscali, di sicurezza del lavoro e ambientale;

2) aspetto fondamentale dell'attività aziendale è la correttezza nella gestione delle relazioni con i lavoratori subordinati, favorendo la loro soddisfazione e la loro crescita professionale, sempre nell'ottica di valorizzare il lavoro dei dipendenti e dei collaboratori della Società;

3) gli Amministratori esercitano la loro funzione all'insegna della fiducia, della cooperazione e della trasparenza sia verso i soci, sia verso i collaboratori aziendali e gli strumenti organizzativi della Società sono previsti in modo che tali valori siano rafforzati e tutelati;

4) la soddisfazione dei clienti è obiettivo primario, ricercato attraverso la qualità dei servizi erogati e la tutela del contesto ambientale ove opera la Società, facendo un uso responsabile delle risorse a disposizione;

5) le relazioni con i fornitori sono improntate alla massima correttezza e chiarezza.

3 – I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le disposizioni del Codice sono vincolanti per i tutti gli Amministratori, i lavoratori subordinati, i consulenti e per chiunque instauri con la Società, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente,

stabilmente o temporaneamente, rapporti di collaborazione, soggetti che dunque sono i destinatari delle norme del Codice,

Essi sono tenuti ad osservarne le prescrizioni e ad adeguare i propri comportamenti ed azioni ai principi espressi nel Codice Etico, di cui la Sciovie Ladinia S.p.A. promuove la più ampia diffusione presso tutti i soggetti interessati, mettendo il Codice a disposizione di qualunque interlocutore della Società e consegnandone una copia a tutti i suoi dipendenti.

La Società si impegna a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici in essere, favorisce la corretta interpretazione dei suoi contenuti e fornisce gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione.

La Sciovie Ladinia S.p.A. mette in atto inoltre, le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e Gestione nel suo insieme.

Si chiarisce inoltre che il presente Codice Etico e il Modello di Organizzazione e Gestione si applicano anche ai Terzi destinatari, intendendo fare riferimento ai soggetti esterni alla Sciovie Ladinia S.p.A. che operino, direttamente o indirettamente per e con la Società (a titolo esemplificativo: collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, Società partecipate, etc.).

I Terzi Destinatari sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Modello di Organizzazione e Gestione 231/2001 e nel presente Codice Etico ed in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le norme di comportamento del personale.

4 – I PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO. LE LINEE GUIDA DELL'OCSE

4.1 – IL RISPETTO DELLA LEGGE

La Sciovie Ladinia S.p.A., nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti comunitari e dalle leggi nazionali, regionali e provinciali vigenti, nonché dalle norme interne aziendali, impegnandosi in particolare a condurre la propria attività nel rispetto anche delle normative provinciali e delle prescrizioni comunali.

È respinta nel modo più fermo la conduzione degli affari e delle relazioni attraverso la corruzione, la truffa e la frode, ed in genere ogni pratica illegale che possa caratterizzare il rapporto con la Pubblica Amministrazione e con i terzi.

I destinatari del Codice Etico devono avere quindi la piena consapevolezza che in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'impresa in violazione della legge.

A tal fine la Sciovie Ladinia S.p.A. esige dai propri Amministratori, soci collaboratori e dipendenti in genere, e da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti e comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale della Società.

Le principali norme di riferimento per la Sciovie Ladinia S.p.A., vista la specificità delle attività poste in essere, sono:

- a) D.Lgs. 81/2008 (Sicurezza sul lavoro)
- b) D.Lgs. 196/2003 (Tutela Privacy)
- c) Principi contabili nazionali e internazionali
- d) Statuto sociale
- e) Normativa fiscale
- f) Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti degli impianti di trasporto a fune ed eventuali ulteriori applicabili
- g) Normativa provinciale relativa agli aspetti tecnici del trasporto a fune.

La Sciovie Ladinia S.p.A. ha aggiornato e continuerà ad aggiornare i propri impianti e ad offrire una gamma di servizi garantita in termini di qualità e conformità alle leggi nazionali e comunitarie in materia.

4.2 – LE LINEE GUIDA DELL’OCSE

Nel 2018 l’OCSE - Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico istituita il 14.12.1960 – ha pubblicato la “*Guida dell’OCSE sul dovere di diligenza per la condotta dell’impresa responsabile*”.

La suddetta “*Guida*” è stata elaborata e pubblicata al fine di costituire un aiuto per le imprese per la tutela dei diritti umani, dell’ambiente, nonché per comprimere il rischio di commissione di reati legati alla corruzione, per tutelare i lavoratori e consumatori, per la divulgazione delle informazioni, nonché per la adeguata gestione delle governance societarie.

La Società, uniformandosi ai contenuti delle citate linee guida, intende operare in ossequio alla stesse, considerandole elementi sia essenziali e fondamentali del Modello di Organizzazione e Gestione, sia basilari dei principi ispiratori posti alla base del modo di agire della Società.

4.3 - L’ONESTÀ E LA CORRETTEZZA

La Sciovie Ladinia S.p.A. agisce nel rispetto delle regole di correttezza, di lealtà, di collaborazione e di reciproco rispetto, sicché in nessun caso il perseguimento dell’interesse della Società può giustificare un comportamento non onesto.

In armonia con il principio di legalità la Società opera non solo nel rispetto delle leggi vigenti, ma anche dell’etica professionale, dello statuto e dei propri regolamenti interni, con la consapevolezza che il

perseguimento degli scopi sociali non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà.

La Sciovie Ladinia S.p.A. si impegna a promuovere ed a favorire l'onestà nei comportamenti, quale principio fondamentale nella sua gestione e le condotte dei destinatari del Codice Etico devono essere inoltre ispirate a correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

4.4 – IL RISPETTO E LA VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA

La Sciovie Ladinia S.p.A. riconosce la centralità dei lavoratori e promuove anzitutto il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e la tutela delle relazioni, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri.

La Società valorizza le competenze dei propri lavoratori subordinati, applicando la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti ed utilizzando strumenti di formazione e corsi di aggiornamento professionale destinati all'accrescimento del bagaglio di conoscenza di ciascuno.

La Sciovie Ladinia S.p.A. si impegna inoltre a rispettare i principi etici in materia di responsabilità sociale d'impresa, con particolare riferimento, per quanto riguarda un comportamento eticamente corretto verso i lavoratori, ai seguenti ambiti principali:

1) lavoro infantile e minorile: non possono essere impiegate persone di età inferiore ai 15 anni, con la previsione che, in caso di assunzione di minori di 18 anni, è garantita loro appositamente una formazione qualificata;

2) salute e sicurezza: è garantito un ambiente di lavoro sicuro e non malsano, a tutela dell'integrità fisica della persona;

3) libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: non esiste alcun divieto, ostacolo o penalizzazione per l'attività sindacale

che alcuno ritenga di svolgere, nel rispetto della legge e dei contratti di lavoro;

4) discriminazione: i collaboratori sono selezionati in base a competenze e capacità, con trattamento paritetico di tutti i lavoratori, fatte salve le differenze dovute ai ruoli ricoperti, all'esperienza specifica maturata e alle mansioni affidate ai lavoratori, ma sempre garantendo a tutti pari possibilità e condizioni;

5) retribuzione: sempre nel rispetto dei contratti di lavoro, vengono assicurate ai lavoratori le condizioni economiche per una vita dignitosa.

4.5 – LA TUTELA AMBIENTALE

Lo storico legame con il territorio e l'ambiente, che deriva dal rapporto continuo dei soci con la montagna, fa sì che la tutela ambientale sia da sempre un principio ispiratore dell'attività della Società.

A tal fine la Sciovie Ladinia S.p.A. mette in atto ogni attività volta a garantire una tutela degli habitat in cui sono eseguiti lavori e della flora e fauna ivi esistenti, nonché un'efficiente depurazione degli scarichi e dei reflui provenienti dai propri cantieri, il corretto smaltimento dei rifiuti e il costante controllo delle immissioni in atmosfera.

Particolare attenzione è dedicata al rispetto dei parametri prescritti dalla legge nelle acque utilizzate nel processo di produzione della neve artificiale.

4.6 – LA TRASPARENZA, LA CORRETTEZZA E L'ACCESSIBILITÀ ALLE INFORMAZIONI

La Sciovie Ladinia S.p.A. riconosce il valore fondamentale del principio della trasparenza, che si fonda sulla veridicità, sulla chiarezza e sulla completezza dell'informazione.

Tale principio implica l'impegno alla corretta informazione verso i soci, gli organi e le funzioni di volta in volta competenti in merito ai

fatti rilevanti concernenti la gestione societaria e contabile, fornendo le dovute informazioni, sia all'esterno che all'interno della Società, in modo chiaro e completo, adottando una comunicazione di facile e immediata comprensione.

In nessun modo possono essere giustificate azioni del personale o dei collaboratori che impediscano l'esercizio del controllo da parte degli enti preposti.

La Sciovie Ladinia S.p.A. favorisce un flusso di informazioni continuo, puntuale e completo fra gli organi sociali, le diverse aree aziendali, la Direzione, l'Organo di Vigilanza, e, ove necessario, verso le Pubbliche Autorità.

Ogni azione e operazione della Società deve essere correttamente autorizzata e registrata e di ciascuna di esse viene conservata traccia, in modo da garantire l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata delle condotte poste in essere.

La Società provvede anche all'adozione di un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti che rispetti i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

4.7 – LA RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La Sciovie Ladinia S.p.A. eroga i propri servizi acquisendo di regola dati personali, dei quali assicura la riservatezza, nell'osservanza della normativa in materia di gestione dei dati personali, evitando qualunque ricerca, detenzione o trattamento di dati riservati attraverso mezzi illegali.

Tutte le informazioni a disposizione della Società vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati, anche alla luce delle modifiche apportate dal Regolamento UE 2016/679.

Il personale che a qualsiasi titolo entri in possesso di informazioni riservate o particolari (sensibili) dovrà acquisire e trattare unicamente i dati necessari per le finalità della propria attività, trattando i dati stessi

solo nell'ambito delle specifiche norme e procedure previste e curandone la conservazione in modo che nessuno che non rientri tra le persone autorizzate ne possa prendere conoscenza.

4.8 – IL VALORE DELLA REPUTAZIONE E DELLA CREDIBILITÀ AZIENDALE

La reputazione e la credibilità, acquisite in quasi 70 anni di lavoro e crescita costante, costituiscono per la Sciovie Ladinia S.p.A. risorse immateriali fondamentali, da preservare e tutelare.

Infatti è ferma convinzione della Società che la buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscono gli investimenti degli azionisti, i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti e la correttezza e l'affidabilità dei fornitori.

La Sciovie Ladinia S.p.A. ritiene inoltre che la buona reputazione e la credibilità favoriscano i rapporti interni, in particolare quelli con i soci, stimolando e favorendo il proficuo sviluppo delle risorse umane.

I destinatari del Codice Etico devono pertanto astenersi dal tenere qualunque comportamento che possa ledere la reputazione e la credibilità della Sciovie Ladinia S.p.A., e, al contrario, impegnarsi a migliorarle e tutelarle.

4.9 – LA CONCORRENZA LEALE

La Sciovie Ladinia S.p.A. impronta i propri comportamenti a principi di lealtà e correttezza, astenendosi da comportamenti collusivi, nella convinzione che una concorrenza corretta e leale migliora il funzionamento del mercato ed i vantaggi per i clienti e per i cittadini/consumatori.

Inoltre riconosce come valore importante la tutela dell'industria e del commercio, e pertanto vieta espressamente la falsificazione e lo sfruttamento improprio di marchi e brevetti altrui.

5 – LE NORME DI COMPORTAMENTO

5.1 – LE NORME DI COMPORTAMENTO PER I SOCI E GLI ORGANI SOCIALI

La Sciovie Ladinia S.p.A. richiede ai propri soci che i rapporti e i comportamenti, indipendentemente dalle cariche ricoperte nella Società, siano sempre improntati ai principi dell'onestà, della correttezza e della lealtà, con particolare attenzione affinché i soci evitino attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti con le finalità e gli interessi della Società o che possano interferire con le decisioni da assumere di volta in volta, per il raggiungimento degli obiettivi della Società.

Ciò posto la Società intende favorire la partecipazione dei soci alle attività che la Società compie o programma, promuovendo la parità di trattamento tra di essi e la completezza dell'informazione a tutela del loro interesse, nel rispetto dei principi di trasparenza e di correttezza ai quali si ispira.

Il Modello di Organizzazione e Gestione adottato ai sensi del D.Lgs 231/2001 dalla Sciovie Ladinia S.p.A., principalmente adottato per la massima riduzione dei rischi di commissione dei reati "presupposti", è destinato a fare in modo che nella Società:

- si agisca con la massima correttezza e trasparenza;
- si eviti qualsiasi tipo di condotta illecita volta ad influenzare le decisioni dell'Assemblea dei soci;
- siano soddisfatte le aspettative dei soci, nel rigoroso rispetto degli obblighi assunti;
- sia garantito un flusso di informazioni continuo e corretto da e verso il CdA, l'Assemblea dei soci, il Collegio Sindacale e l'OdV, nonché fra questi stessi organi tra loro, favorendo una corretta e tempestiva informazione in ordine alla formazione del bilancio di esercizio e delle relazioni, delle comunicazioni sociali in genere e di

quant'altro richiesto per il funzionamento della Società, in conformità alle disposizioni di legge;

- siano favoriti i controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti, in particolare quelli propri del Collegio Sindacale, dei Revisori e dell'OdV;

- sia evitata qualsiasi operazione in pregiudizio dei creditori;

- sia garantita l'attuazione dello scopo sociale nel rispetto dei principi che costituiscono il riferimento per l'attività della Società.

Ai soci, agli Amministratori e ai Sindaci è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società;

- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza con le Istituzioni Pubbliche, i soggetti privati (inclusi i creditori sociali), le associazioni economiche, le forze politiche ed ogni altro portatore d'interesse;

- di garantire una partecipazione assidua ed informata alle assemblee e alle riunioni ed in generale alle attività degli organi sociali;

- di assicurare la condivisione della visione e missione etica della Società;

- di valutare le situazioni in cui possa ravvisarsi un conflitto di interessi o un'incompatibilità di funzioni, così come gli incarichi assunti all'interno o all'esterno della Sciovie Ladinia S.p.A., astenendosi dal compiere operazioni in conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;

- di non ostacolare le attività di controllo e/o di revisione svolte dai soci, dagli altri organi sociali, incluso l'Organismo di Vigilanza o la Società di revisione;

- di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali sia diretti che indiretti;

- di rispettare, per quanto di propria competenza e responsabilità, le regole di comportamento per il personale della Sciovie Ladinia S.p.A..

5.2 – LE NORME DI COMPORTAMENTO PER I LAVORATORI SUBORDINATI

La Sciovie Ladinia S.p.A. riconosce che i lavoratori impegnati nella Società sono l'elemento indispensabile per l'esistenza e per il buon successo dell'azienda.

La dedizione e la professionalità dei lavoratori sono valori determinanti per conseguire gli obiettivi societari e pertanto viene in questa sede ribadita la centralità del personale e l'importanza di stabilire e mantenere tra i lavoratori relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando le capacità del singolo, intendendo come personale sia i lavoratori subordinati, sia i collaboratori che prestano la loro opera a favore delle Società.

Il lavoro deve essere sempre impostato su rapporti di fiducia e collaborazione, nel rispetto delle direttive aziendali e delle relazioni tra colleghi e nel rispetto formale dei ruoli previsti dall'organigramma.

La Società promuove e stimola il lavoro di gruppo, curando di far sì che gli interessi personali non siano anteposti agli obiettivi sociali.

Tutti i rapporti con il personale sono caratterizzati da trasparenza e correttezza e non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio in base alla razza, alle credenze religiose, all'età, allo stato di salute, alle opinioni politiche e sindacali, alla nazionalità, all'orientamento sessuale e, più in generale, in base alle caratteristiche intime della persona umana.

L'accesso a ruoli e/o incarichi è stabilito esclusivamente in base alle competenze e alle capacità dei singoli, nonché alle loro attitudini personali e, compatibilmente con l'organizzazione del lavoro, la Società si impegna a favorire forme di flessibilità del lavoro che possano

agevolare le esigenze particolari dei lavoratori e in generale la cura dei figli.

Le decisioni assunte nella gestione del personale sono basate su valutazioni di merito e la gestione dei rapporti gerarchici avviene in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso.

I lavoratori sono valorizzati attraverso gli strumenti disponibili per favorire il loro sviluppo e la loro crescita. La Sciovie Ladinia S.p.A. garantisce a tutti di mantenere un ambiente di lavoro salubre e sicuro, nel quale ciascuno si senta libero di esprimere le proprie idee e le proprie convinzioni nell'ambito del confronto reciproco, al fine di contribuire al progresso delle attività della Società e a migliorare il suo rendimento.

Chiunque ritenga di aver subito offese alla propria persona o discriminazioni può denunciare l'accaduto agli Amministratori o alle funzioni competenti, che, qualora sia ritenuto necessario, potranno trasferire l'informazione all'Organismo di Vigilanza, per l'accertamento dei fatti e l'applicazione delle conseguenti misure.

Non sono tollerate, e saranno quindi sanzionate, richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e personali di ciascuno.

E' tassativamente tutelato e garantito il diritto di rendere dichiarazioni alle autorità giudiziarie, sono pertanto vietate tutte le azioni o minacce che possano indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci in giudizio.

Il personale della Sciovie Ladinia S.p.A. è obbligato a rispettare il Codice Etico e deve attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al contenuto della normativa vigente, del contratto di lavoro e dei principi contenuti nel Modello di Organizzazione e Gestione.

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico e dell'intero Modello di Organizzazione e Gestione è infatti parte integrante ed

essenziale delle obbligazioni contrattuali ricadenti su lavoratori subordinati secondo quanto previsto dagli articoli 2104, 2105 e 2106 c.c., tanto che il Codice Etico costituisce espressione del potere del datore di lavoro di impartire disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro (art. 2104 c.c.).

Da ciò consegue che il mancato rispetto e/o la violazione del Codice Etico può costituire un inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, venendo ad integrare gli estremi di un illecito disciplinare sanzionabile (art. 2106 c.c.).

Ogni violazione del presente Codice e dell'intero Modello di Organizzazione e Gestione può, pertanto, condurre ad un'azione disciplinare con l'eventuale irrogazione delle sanzioni previste, incluso – nei casi più gravi – il licenziamento. Dunque le suddette violazioni determinare il venir meno del rapporto fiduciario tra la Società ed il dipendente, con le conseguenze contrattuali e di legge rispetto al rapporto di lavoro previste dalle norme vigenti.

Al personale è richiesto di:

- evitare di porre in essere, collaborare e dar causa alla realizzazione di comportamenti idonei alla realizzazione di reati richiamati nel D.Lgs. 231/2001;

- collaborare con OdV nel corso delle attività di verifica e vigilanza, fornendo i dati e le informazioni richieste;

- segnalare all'OdV o agli Amministratori o al diretto superiore gerarchico eventuali disfunzioni o violazioni del Modello di Organizzazione e Gestione e/o del Codice Etico.

Il Personale può in qualsiasi momento rivolgersi sia verbalmente, che per iscritto all'Organismo di Vigilanza in merito all'interpretazione del Codice Etico e/o dei Protocolli del Modello o alla legittimità di un determinato comportamento, così come alla loro opportunità o conformità rispetto al Modello di Organizzazione e Gestione e/o del Codice Etico.

Le disposizioni precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, anche se occasionali, consulenti, stagisti della Sciovie Ladinia S.p.A., che sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Modello di Organizzazione e Gestione e nel presente Codice Etico ed in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento del personale.

Poiché è preciso onore di tutti i destinatari del Codice quello di contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro, non è consentito in alcun modo essere trovati o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche e/o stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

A maggior ragione la Società proibisce nel modo più fermo che, nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, alcuno ponga in essere a danno di altri molestie, creando un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o isolando singoli o gruppi di lavoratori.

La Società, per quanto possibile, previene e comunque persegue il mobbing e le molestie personali di ogni tipo e quindi anche sessuali.

5.3 – LA SICUREZZA E LA SALUTE

La Sciovie Ladinia S.p.A. promuove e diffonde la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi attraverso la formazione specifica del personale, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Nello specifico, il personale in tema di salute e sicurezza sul lavoro deve:

- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, sulle quali possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;

- contribuire, insieme al datore di lavoro e all'eventuale suo delegato, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro e dall'eventuale suo delegato, dai dirigenti e preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;

- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza (DPI) curandone la manutenzione;

- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi di cui sopra, o eventuale situazione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi, in caso di urgenza ed in relazione alle proprie competenze per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave o imminente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

- non rimuovere, senza autorizzazione, dispositivi di sicurezza, segnalazione e controllo;

- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di sua competenza o che possono compromettere la sicurezza propria o di altri;

- partecipare a programmi di formazione e addestramento organizzati dal datore di lavoro;

- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente.

Tutti i dipendenti, collaboratori e Amministratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, e al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

5.4 – IL CONFLITTO DI INTERESSI

Ogni dipendente, collaboratore e amministratore della Sciovie Ladinia S.p.A. deve evitare di incorrere nelle situazioni e di porre in

essere le attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni ricoperte all'interno della struttura di appartenenza, ovvero che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali e, fermo quanto precede, non è consentito agli Amministratori detenere interessi direttamente o indirettamente in Società concorrenti (tranne in quelle appartenenti al Consorzio Ski Carosello), clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti, salvo comunicazione preventiva all'Organismo di Vigilanza, che vigilerà di conseguenza, informando ove opportuno l'Organo Amministrativo o il Collegio Sindacale.

La Sciovie Ladinia S.p.A. peraltro riconosce e rispetta il diritto dei propri lavoratori subordinati, collaboratori e Amministratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse della Società, purché si tratti di attività consentite dalla legge e dalle norme contrattuali e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti, collaboratori o Amministratori.

I destinatari del Codice devono astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Gli Amministratori, collaboratori, dipendenti con funzioni apicali, chiamati a prendere decisioni in attività quando vi sia palese conflitto fra gli interessi personali e quelli della Società devono:

- comunicare l'esistenza e le caratteristiche di tale conflitto all'OdV o al proprio referente aziendale;
- astenersi dall'esercitare il proprio ruolo decisionale e demandare tale ruolo ad altri preposti dall'organizzazione aziendale;

- nel caso in cui la suddetta astensione/delega non sia possibile, coinvolgere comunque nel processo decisionale altri soggetti al fine di dare maggiore trasparenza al processo stesso.

5.5 – I BENI AZIENDALI E L’USO DEI SISTEMI INFORMATICI

I dipendenti hanno il dovere di operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni aziendali di proprietà della Società.

In particolare il collaboratore deve:

- utilizzare con parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano causare un danno o ridurre di efficienza, o che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza, in contrasto con l’interesse di Sciovie Ladinia S.p.A.;

- ottenere le autorizzazioni necessarie nell’eventualità di un utilizzo del bene fuori dall’ambito aziendale.

Devono essere adottate tutte le misure necessarie contro i furti, i danneggiamenti ed il cattivo uso dei beni della Società.

Il Personale è responsabile della protezione e dell’utilizzo dei beni e delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte riguardo a minacce o eventi dannosi.

In particolare il Personale è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche e procedure interne, anche non formalizzate, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature ed impianti;

- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all’ambiente;

- utilizzare i beni di Sciovie Ladinia S.p.A., di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge, delle normative interne, e dei principi del presente Codice Etico;

- utilizzare i beni esclusivamente, salvo quando specificatamente previsto ed autorizzato, in prima persona, evitando l'utilizzo o la cessione dei beni a terzi, anche temporaneamente;

- operare, nel limite del possibile, al fine di ridurre il rischio di furti o danneggiamenti ai beni ed alle risorse assegnate o presenti, informando in modo tempestivo i vertici aziendali e/o l'Organismo di Vigilanza in caso di situazioni anomale.

Ai destinatari del presente Codice Etico non è consentito detenere somme di denaro di Sciovie Ladinia S.p.A. in forma contante, salvo che ciò non si renda necessario per il fisiologico funzionamento dell'attività sociale (si vedano gli incassi alle biglietterie). In tale evenienza la somma liquida dovrà essere strettamente monitorata ed adeguatamente tracciata con deposito in banca nel minor tempo possibile.

Quanto agli strumenti informatici, il personale ne fa uso nel solo ed esclusivo interesse della Sciovie Ladinia S.p.A., fermo restando che ogni lavoratori subordinati è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine della Sciovie Ladinia S.p.A..

Il personale è altresì tenuto a non comunicare le proprie password di accesso al sistema informatico, a prestare la massima attenzione ed il massimo impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

Chiunque venga in qualsiasi modo a conoscenza dell'alterazione del sistema informatico o dei dati dallo stesso gestiti, deve immediatamente darne comunicazione ai vertici aziendali e all'Organismo di Vigilanza.

5.6 – I COMPORTAMENTI ILLECITI

Il personale, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie per prevenire ed evitare la commissione di illeciti.

La Sciovie Ladinia S.p.A. vieta che siano corrisposte somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società stessa. La Sciovie Ladinia S.p.A., vieta altresì l'accettazione di doni o favori di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia.

E' stata predisposta una procedura per la gestione degli omaggi, che devono essere tutti tracciati, autorizzati, di valore contenuto e compatibili con le correnti consuetudini.

5.7 – LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA

La privacy dei lavoratori subordinati, collaboratori, Amministratori e la riservatezza delle informazioni è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, come previsto dal documento programmatico per la sicurezza, a cui tutto il personale deve attenersi scrupolosamente.

È vietata qualsiasi indagine sulle opinioni, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei Soggetti Destinatari ed è altresì esclusa, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, la possibilità di comunicare e/o di diffondere i dati personali senza preventivo consenso dell'interessato.

I lavoratori subordinati, i collaboratori e gli Amministratori sono tenuti a conoscere il contenuto del documento programmatico per la

sicurezza ed attuare quanto previsto dalle politiche della Società in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati trattati.

È obbligo di ogni lavoratori subordinati, collaboratore e amministratore assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Qualora vengano poste in essere attività non conformi alla normativa sulla riservatezza o alle policies adottate in materia dalla Società dovrà esserne data immediata segnalazione da parte di chiunque ne sia venuto a conoscenza al proprio diretto superiore, al responsabile per il trattamento dei dati personali ed all'OdV.

La Società, inoltre, ha proceduto ad adeguarsi alle novità introdotte a livello europeo dal Regolamento Ue 679/2016.

5.8 LA TUTELA DEL “WHISTLEBLOWER”

Sempre nell'ottica della garanzia alla riservatezza è d'obbligo fare cenno alla modifica introdotta all'art. 6 punto 2 lett. “e” del D. Lgs.231/2001 con il quale il Legislatore ha voluto creare un sistema *ad hoc* capace di offrire un alto grado di tutela nei confronti di quei soggetti che, all'interno della Società, si trovino a dover segnalare condotte illecite e contrarie ai principi cardine del Modello di Organizzazione e Gestione.

Il richiamato articolo del D.Lgs. 231/2001 è stato oggetto di intervento da parte del Legislatore con il D.Lgs. nr. 24 del 10.03.2023 tramite il quale, riportandosi alla Direttiva europea 1937/2019, è stato creato un sistema di procedure e garanzie poste a tutela del soggetto Segnalante che si attiva per denunciare una tipologia di condotte illecite e, quindi, contrarie tra l'altro anche ai principi informativi del Modello adottato. L'obbligo per le società di adeguarsi alla disciplina nazionale

sul tema sorge anche per le società che, quantunque non abbiano raggiunto la media annuale di almeno cinquanta lavoratori subordinati con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, abbiano adottato un Modello di Organizzazione e Gestione.

Onde garantire il buon funzionamento delle segnalazioni, sono utilizzati vari strumenti che spaziano dalle varie tipologie di canali di segnalazione, alle tutele del soggetto che segnala, al divieto di atti ritorsivi, etc. A tal fine si rimanda alla Parte Speciale del Modello di Organizzazione e Gestione.

Da porre in evidenza come sia inteso che il whistleblower debba operare in buona fede e cioè che, al momento della segnalazione, ritenga che le informazioni sulle violazioni che segnalerà siano fondate e veritiere.

Per una più approfondita trattazione del tema si rinvia alla Parte Speciale.

5.9 – LE NORME DI COMPORTAMENTO CON I CLIENTI

La Sciovie Ladinia S.p.A. orienta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come impegno a soddisfare i propri clienti nel rispetto degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto.

La Società presta attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi resi ed instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità, improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.

La Società gestisce i rapporti con i clienti all'insegna della massima correttezza e chiarezza, curando che ogni comunicazione

indirizzata ai clienti, nonché i messaggi pubblicitari, siano sempre improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta.

La Sciovie Ladinia S.p.A. si impegna dunque a:

- comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche al contratto o ad eventuali variazioni delle condizioni economiche e/o di distribuzione dei prodotti;

- dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami dei clienti.

Sciovie Ladinia S.p.A. s’impegna a garantire gli standard previsti e a monitorare periodicamente i propri processi e prodotti, per garantire la massima qualità ed il rispetto delle normative di settore.

5.10 – LE NORME DI COMPORTAMENTO CON I FORNITORI

I rapporti con i fornitori, ivi compresi i rapporti di natura finanziaria e di consulenza, sono sottoposti ai principi contenuti in questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società, rappresentando un aspetto importante per l’attività della Sciovie Ladinia S.p.A..

Prima di instaurare rapporti d’affari o stipulare contratti con fornitori non occasionali, la Società si assicura che i fornitori godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati soltanto in attività lecite e che la loro attività sia ispirata a principi etici equivalenti a quelli descritti nel presente Codice.

La selezione dei fornitori avviene nel rispetto della legge, in particolare Sciovie Ladinia S.p.A. si avvale solo di fornitori qualificati, che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice, in base ad una rigorosa procedura di selezione basata su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei prodotti e dei servizi offerti, della capacità di fornire tempestivamente servizi e prodotti di livello adeguato alle esigenze della Società.

I fornitori di macchinari e attrezzature dovranno essere selezionati anche sulla base della rispondenza delle forniture al rispetto delle normative in materia di sicurezza del lavoro.

Più in generale nella selezione dei fornitori la Sciovie Ladinia S.p.A. considera requisiti di riferimento:

- la professionalità dell'interlocutore;
- la disponibilità, opportunamente documentata, di strutture organizzate, capacità e risorse progettuali, il know how;
- l'esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di gestione qualità, sicurezza e ambiente;
- la tenuta di condotte che non si riversino negativamente sull'immagine e sul buon nome di Sciovie Ladinia S.p.A..

Nei rapporti di fornitura di beni e servizi Sciovie Ladinia S.p.A.:

- mantiene un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- osserva e pretende l'osservanza di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente, in materia di sicurezza, appalti, versamenti contributivi e fiscali, nell'ambito dei rapporti di appalto, fornitura, e approvvigionamento.

5.11 – LE NORME DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione finalizzati allo svolgimento dell'attività della Sciovie Ladinia S.p.A. e rivolti alla tutela degli interessi della Società sono riservati esclusivamente alle funzioni a ciò delegate.

La Sciovie Ladinia S.p.A. nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione agisce nella piena osservanza delle leggi e dei regolamenti applicabili e nel rispetto della massima trasparenza e correttezza, oltreché dei principi fissati nel Codice etico e del Modello di Organizzazione e Gestione.

A tal fine il Personale deve impegnarsi a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;

- rappresentare gli interessi e le posizioni di Sciovie Ladinia S.p.A. in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;

- evitare comportamenti volti ad ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici.

La Sciovie Ladinia S.p.A. vieta al proprio personale di accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o i dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, per influenzarne le decisioni in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Il Personale che riceve direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto di Sciovie Ladinia S.p.A. nel contesto dei rapporti con pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, deve immediatamente riferire agli Amministratori e/o all'Organismo di Vigilanza per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

La mancata segnalazione sarà considerata grave inadempimento agli obblighi di lealtà e correttezza.

5.12 – LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI PUBBLICI

La Sciovie Ladinia S.p.A., considerato che potrebbe accedere a finanziamenti pubblici, pretende dai suoi dipendenti, collaboratori e Amministratori nella richiesta e nella gestione di agevolazioni, contributi e finanziamenti di qualsiasi natura ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dall'Unione Europea, il rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza.

A tal fine non è consentito presentare agli organismi eroganti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire o far conseguire erogazioni, contributi o finanziamenti.

Il Personale a qualsiasi titolo deve:

- rappresentare gli interessi della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;

- evitare artifici o raggiri ovvero altri comportamenti finalizzati ad ottenere ingiustamente qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo a carico della Pubblica Amministrazione, ovvero per distrarli dall'utilizzo vincolato allo scopo pubblico;

- compiere uno scrupoloso controllo dei dati contenuti nelle dichiarazioni rivolte agli enti erogatori;

- evitare destinazioni di fondi pubblici, anche di modico valore e/o importo, a finalità diverse da quelle per cui si sono stati ottenuti;

- rendicontare fedelmente tali attribuzioni alla Pubblica Amministrazione erogante, sulla base delle direttive dalla stessa impartite.

Documento approvato dalla Società la prima volta con delibera del Consiglio di Amministrazione di data 30.06.2016 e da ultimo aggiornato nella attuale versione dal Consigliere Delegato in data 15.12.2023 vers. 4.0